

Absender:

Datum:

An

Aktenzeichen:.....

Betreuung von Herrn/Frau..... geb. am
wohnhaf.....

Mitteilung über Betreuerwechsel

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Ihnen mitteilen, dass bei Herrn/Frau
ein Betreuerwechsel stattgefunden hat.

Vom Amtsgericht, Vormundschaftsgericht.....wurde ich zum(r)
neuen Betreuer(in) bestellt. Eine Kopie der Bestellsurkunde füge ich anbei.

Ich bitte Sie, den Betreuerwechsel in Ihren Unterlagen zu vermerken, und
zukünftigen Schriftverkehr mit mir zu führen. Für weitere Rückfragen stehe ich Ihnen
gerne zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß,

Anlage:
Kopie der Bestellsurkunde